

ระเบียบปฏิบัติ
ว่าด้วยการศึกษาสัมมนาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวนศาสตร์
ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๔

๑. การลงทะเบียนเรียนวิชาสัมมนาและเนื้อหาในการนำเสนอ

การลงทะเบียนวิชาสัมมนาระดับบัณฑิตศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนได้ภาคการศึกษาละ ๑ หน่วยกิต โดยมีข้อกำหนดดังนี้

๑.๑ นิสิตระดับปริญญาโท

๑.๑.๑ สัมมนา ๑

นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสัมมนา ๑ ได้ตามความเห็นชอบของสาขาวิชา

๑.๑.๒ สัมมนา ๒

นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสัมมนา ๒ ได้หลังจากโครงการวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว และมีผลการศึกษาอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ของวัตถุประสงค์วิทยานิพนธ์ มีการวิเคราะห์ วิจัย และสรุปผลการศึกษาอย่างชัดเจน

๑.๒ นิสิตระดับปริญญาเอก

การลงทะเบียนวิชาสัมมนาของนิสิตระดับปริญญาเอก ให้เป็นไปตามประกาศคณะวนศาสตร์ เรื่องระเบียบการว่าด้วยการบริหารการศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกของคณะวนศาสตร์ ข้อ ๕.๕ กล่าวคือ การลงทะเบียนเรียนวิชาสัมมนา ลงทะเบียน สัมมนา ๑ (เรื่องทั่วไป) สัมมนา ๒ (เป็นโครงการวิทยานิพนธ์) สัมมนา ๓ (วิทยานิพนธ์ที่มีผลการศึกษาอย่างน้อย ๑ ใน ๓ ของวัตถุประสงค์ โดยโครงการวิทยานิพนธ์ต้องได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว) สัมมนา ๔ (วิทยานิพนธ์ที่มีผลการศึกษาอย่างน้อย ๓ ใน ๔ ของ วัตถุประสงค์)

อนึ่ง การลงทะเบียนวิชาสัมมนาของนิสิตทั้งระดับปริญญาโทและเอกในครั้งถัดไป ต้องแก้ไข ระดับคะแนนที่ยังไม่สมบูรณ์ (I) ให้ได้แต่มีระดับคะแนนที่ไม่ต่ำกว่า ๒.๐ ให้เรียบร้อยก่อน

๒. การควบคุมและดำเนินการสัมมนา

การควบคุมและดำเนินการสัมมนา ๑ ระดับปริญญาโท ให้กรรมการควบคุมวิชาสัมมนา ในแต่ละสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการเอง ส่วนการสัมมนา ๒ ระดับปริญญาโท และการสัมมนาระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชาให้ดำเนินการร่วมกัน โดยคณะกรรมการควบคุมวิชาสัมมนา

๓. การเขียนเอกสารประกอบการสัมมนา

๓.๑ เอกสารประกอบการสัมมนา

๓.๑.๑ สัมมนา ๒ ของนิสิตระดับปริญญาโท สัมมนา ๓ และ ๔ ของนิสิตระดับปริญญาเอก ให้นิสิตเขียนเอกสารประกอบการสัมมนาโดยใช้รูปแบบของวารสารวิทยาศาสตร์ ความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้า ทั้งนี้สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกให้เขียนเอกสารประกอบการสัมมนาเป็นภาษาอังกฤษ

๓.๑.๒ สัมมนา ๑ ของนิสิตระดับปริญญาเอก (เรื่องทั่วไป) ให้นิสิตเขียนเอกสารประกอบการสัมมนาเป็นภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย คำนำ หัวข้อทั่วไปที่เกี่ยวกับการตรวจเอกสาร สรุปและข้อเสนอแนะ เอกสารและสิ่งอ้างอิง

๓.๑.๓ สัมมนา ๒ ของนิสิตระดับปริญญาเอก (เป็นโครงการวิทยานิพนธ์) ให้นิสิตเขียนเอกสารประกอบการสัมมนาเป็นภาษาอังกฤษโดยใช้รูปแบบของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓.๒ บทคัดย่อ

ให้นิสิตจัดทำบทคัดย่อไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษตามรูปแบบที่คณะกรรมการควบคุมวิชาสัมมนาฯ กำหนด และเลขานุการคณะกรรมการควบคุมวิชาสัมมนาฯ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำสำเนาแจกในการสัมมนา

๔. การเสนอชื่อเรื่องและการรับรองเอกสารประกอบการสัมมนา

๔.๑ การเสนอชื่อเรื่อง

ให้นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสัมมนาส่งชื่อเรื่องโดยใช้แบบเสนอชื่อเรื่องตามที่คณะกรรมการควบคุมวิชาสัมมนาฯ กำหนด โดยประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและกรรมการควบคุมวิชาสัมมนาฯ ของแต่ละสาขาวิชาลงนามเห็นชอบ

๔.๒ การส่งเอกสารประกอบการสัมมนา

ให้นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสัมมนาส่งเอกสารประกอบการสัมมนา**และบทคัดย่อ 1 ฉบับ**พร้อมใบรับรองเอกสารประกอบการสัมมนาตามที่คณะกรรมการควบคุมวิชาสัมมนาฯ กำหนด โดยประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตและกรรมการควบคุมวิชาสัมมนาฯ ของแต่ละสาขาวิชาลงนามเห็นชอบ และให้นิสิตนำเอกสารประกอบการสัมมนาส่งเลขานุการคณะกรรมการควบคุมวิชาสัมมนาฯ จำนวน ๑๘ เล่ม พร้อมเอกสารยืนยันการส่งเล่มตามจำนวนที่กำหนด

๕. การนำเสนอสัมมนา

การนำเสนอสัมมนาสำหรับนิสิตระดับปริญญาโทสามารถเลือกนำเสนอเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกให้นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ กำหนดเวลาในการนำเสนอสัมมนามีกรอบเวลาดังนี้

๕.๑ นิสิตระดับปริญญาโท

กำหนดให้ใช้เวลาในการนำเสนอ ดังนี้

ประธาน Session แนะนำประวัติผู้พูดสัมมนา	๒ นาที
ผู้พูดสัมมนานำเสนอผลงาน	๒๐ นาที
ประธาน Session สรุป	๓ นาที
คำถามจากที่ประชุม	๑๐ นาที
รวม	๓๕ นาทีต่อคน

๕.๒ นิสิตระดับปริญญาเอก

ประธาน Session แนะนำประวัติผู้พูดสัมมนา	๒ นาที
ผู้พูดสัมมนานำเสนอผลงาน	๒๐ นาที
ประธาน Session สรุป	๓ นาที
คำถามจากที่ประชุม	๑๕ นาที
รวม	๔๐ นาทีต่อคน

๖. การเข้าร่วมฟังการสัมมนา

ให้นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสัมมนาทุกสาขาวิชาเข้าฟังการสัมมนาทั้งช่วงกลางภาคและปลายภาค โดยถือเป็นคะแนนการมีส่วนร่วม หากมีความจำเป็นที่ไม่สามารถเข้าฟังการสัมมนาได้ ให้นิสิตแจ้งกรรมการควบคุมวิชาสัมมนาฯ ของแต่ละสาขาวิชาเป็นลายลักษณ์อักษรและเลขานุการคณะกรรมการควบคุมวิชาสัมมนาฯ ด้วย

๗. การให้คะแนนและเกณฑ์การให้คะแนน

๗.๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยแบ่งดังนี้

๗.๑.๑ การจัดทำเอกสาร ๔๕ คะแนน แบ่งออกเป็น

- ๑ เนื้อหาและความถูกต้องของข้อมูล ๒๕ คะแนน
- ๑ รูปแบบการเขียนเอกสารทางวิชาการ ๑๐ คะแนน
- ๑ การส่งเอกสารทันกำหนดเวลา ๑๐ คะแนน

สาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาคะแนนการจัดทำเอกสาร โดยการให้คะแนนเอกสารของนิสิตระดับปริญญาเอก ให้มีกรรมการในการให้คะแนนไม่น้อยกว่า ๒ คน ซึ่งได้แก่ กรรมการควบคุมวิชาสัมมนาฯ จากสาขาวิชาที่นิสิตสังกัดอยู่ และประธาน/กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต

๗.๑.๒ การนำเสนอ ๔๕ คะแนน แบ่งออกเป็น

- ๑ ภาษาและการสื่อให้ผู้ฟังเข้าใจ ๑๕ คะแนน
- ๑ คุณภาพของสื่อใช้ประกอบ ๑๐ คะแนน
- ๑ การตอบคำถาม ๑๐ คะแนน
- ๑ บุคลิกภาพและการแต่งกาย ๕ คะแนน
- ๑ การนำเสนอให้พอดีกับเวลา ๕ คะแนน

เลขานุการคณะกรรมการควบคุมวิชาสัมมนา เป็นผู้รวบรวมจากการให้คะแนนของคณาจารย์ในห้องสัมมนา

๗.๑.๓ การมีส่วนร่วม ๑๐ คะแนน (ส่วนกลาง)

เลขานุการคณะกรรมการควบคุมวิชาสัมมนา เป็นผู้ตรวจสอบการเข้าร่วมสัมมนาของนิสิต

๗.๒ หลักเกณฑ์การแก้ไขระดับคะแนน

ผู้ที่ได้รับระดับคะแนน 1 จากภาคการศึกษาที่ผ่านมา ต้องนำเสนอสัมมนาในช่วงกลางภาคของภาคการศึกษาถัดไป โดยระดับคะแนนที่ได้รับจะถูกลดลง ๑ ระดับคะแนน เช่น ในกรณีที่สมควรได้รับระดับคะแนน A ระดับคะแนนที่จะได้รับคือ B⁺ หากนิสิตไม่สามารถนำเสนอได้ในการสัมมนากลางภาค ให้ไปนำเสนอสัมมนาในช่วงปลายของภาคการศึกษา โดยระดับคะแนนที่ได้รับจะถูกลดลง ๒ ระดับคะแนน

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับระดับคะแนน 1 ต้องเข้าฟังการสัมมนาทั้งสองภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษา ที่ลงทะเบียนและภาคการศึกษาที่นำเสนอสัมมนาเพื่อแก้ไขระดับคะแนน 1 (คะแนนการมีส่วนร่วมประเมินจากการเฉลี่ยของทั้งสองภาคการศึกษา)

๗.๓ หลักเกณฑ์สำหรับนิสิตที่นำเสนอสัมมนาในการประชุมวิชาการภายนอก

นิสิตปริญญาโทและปริญญาเอกสามารถนำหลักฐานการเข้าร่วมนำเสนอสัมมนาในการประชุมวิชาการที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการสัมมนาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวนศาสตร์ฯ เพื่อนำมาขอรับรองแทนการนำเสนอในการสัมมนาระดับบัณฑิตศึกษาของคณะวนศาสตร์ ดังต่อไปนี้

๗.๓.๑ การสัมมนาครั้งที่ ๒ ของนิสิตระดับปริญญาโท ต้องเป็นการนำเสนอแบบปากเปล่า (oral presentation) ในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

๗.๓.๒ การสัมมนาครั้งที่ ๓ และ ๔ ของนิสิตระดับปริญญาเอก ต้องเป็นการนำเสนอแบบปากเปล่า (oral presentation) ในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการนำเสนอและการเขียนเอกสารฉบับเต็ม (full paper) เป็นภาษาอังกฤษ

อนึ่ง นิสิตที่นำเสนอสัมมนาในการประชุมวิชาการภายนอกให้นำหลักฐานการตอบรับจากหน่วยงานที่จัดการประชุม กำหนดการประชุม และเอกสารฉบับเต็ม (full paper) เสนอต่อคณะกรรมการควบคุมวิชาสัมมนาฯ ของแต่ละสาขาเพื่อพิจารณาให้คะแนนให้สอดคล้องตามเกณฑ์ในข้อ ๗.๑



(ผศ.ดร.สาพิศ ดิลกสัมพันธ์)

ประธานคณะกรรมการควบคุมวิชาสัมมนาระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๔